



NBFC - Fiche Commission

ANIMATION



I. Nom de la Commission

Nom de la commission, raison d'être et principales activités

- Commission Animation
- Préparer les différentes animations événementielles **NON SPORTIVES** tout au long de la saison de football.
- Proposer ses idées au comité directeur qui lui seul valide ou non ces choix.
- Organiser le bon déroulement de ces animations

II. Organisation de la commission

Structure de la commission, membres, objectifs, relation avec les autres commissions

- Sylvie Colas (Lien Commission - Bureau), - Eric Marchand, Tony Marchand, Rémi Boucicaud, Alain Saless, Isabelle Destée, Isabelle Mahé, Chantal Galesne et Chantal Anfray.
- Relation avec la commission « **Communication et site internet** » → Information des différentes animations sur site internet et réseaux sociaux (événements, lieu, date...)
- Relation avec la commission « **Administrative et financière** » → Récupération listing licenciés et bénévoles du club de la saison en cours.
- Relation avec la commission « **Sponsoring** » → Récupération listing des différents partenaires, sponsors et mécènes.

III. Rôle et activités

Objectifs de la commission, thèmes traités

- Préparer les différentes animations événementielles tout au long de la saison de football.
- Proposer ses idées au comité directeur qui lui seul valide ou non ces choix.
- Réalisation de ces animations avec un regard attentif aux coûts/recettes de l'association.
- Organiser le bon déroulement de ces animations.
- Suivi budgétaire de ces différentes actions.

IV. Temps forts de la commission

Décrire en détail les temps fort menés par la commission, calendrier

- Le Loto de début de saison : **Fin Août/début Septembre**
 - Envoie aux bénévoles d'un « tableau des tâches à effectuer et différents besoins » nécessaire au bon déroulement du Loto courant août par l'intermédiaire d'un mail venant du référent de la commission.
 - Les membres de la commission selon disponibilité participent en tant que bénévole à ces différents besoins.
- Le Pot des partenaires : **Entre mi et fin Octobre**
 - Préparation des invitations à envoyer aux différents partenaires, sponsors et mécènes.
 - Récupérer un listing à jour des partenaires et envoi des invitations (mail et/ou courrier).
 - Achats nécessaires pour cet apéritif et de la réservation si nécessaire d'une salle communale.
 - Préparation de la salle et s'occupe du début de service (généralement le 1^{er} verre).



NBFC - Fiche Commission

ANIMATION



- La soirée des dirigeants et bénévoles : **Entre mi et fin Novembre**
 - Proposition de la date, d'un choix de repas, d'un lieu et d'un DJ au comité directeur.
 - Réservations (salle et prestataires) et achats nécessaires pour cette soirée.
 - Préparation des invitations à envoyer aux différents dirigeants et bénévoles.
 - Avec l'aide d'un listing à jour, elle envoie ces invitations (mail ou courrier).
 - Gestion des inscriptions.
 - Préparation de la salle avec d'autres bénévoles et service du repas de l'apéro et du repas.
 - Participe au ménage de fin de soirée et si possible de l'état de lieu de sortie.
- Le Loto de début d'année : **Début Janvier**
 - Envoie aux bénévoles d'un « tableau des tâches à effectuer et différents besoins » nécessaire au bon déroulement du Loto courant décembre par l'intermédiaire d'un mail venant du référent de la commission.
 - Les membres de la commission selon disponibilité participent en tant que bénévole à ces différents besoins.
- La soirée du club : **fin Janvier**
 - Proposition de la date, d'un choix de repas, d'un lieu et d'un DJ au comité directeur.
 - Réservations (salle et prestataires) et achats nécessaires au bon déroulement de cette soirée.
 - Préparation des invitations à envoyer aux différents membres et licenciés.
 - Avec l'aide d'un listing à jour, elle envoie ces invitations (mail ou courrier).
 - Gestion des inscriptions.
 - Préparation de la salle avec d'autres bénévoles et s'occupe du service de l'apéro et du repas.
 - Participe au ménage de fin de soirée et si possible de l'état de lieu de sortie.

Tout au long de l'année, elle participe au même titre que d'autres bénévoles aux autres moments importants de la saison (Présence aux buvettes si besoin lors de rencontre exceptionnelles coupe de France et Bretagne, Tournoi U11 et U13, Buffet et pot de la dernière journée de championnat, buffet de l'assemblée générale...)

Axes d'améliorations → Prendre en charge de manière automatique le buffet de la dernière journée (Réservation buffet) ainsi que celui de l'AG.

Suggestion → Discussion sur la possibilité ou non de changer la date de la soirée du club de fin janvier à fin mai début juin.

V. Lien avec le Bureau

Nom du référent de la commission au Bureau, modalités d'échange avec le Bureau, force de proposition vers le bureau (se donner un objectif annuel et l'évaluer)

- Sylvie Colas
- Echange lors des réunions de bureau et tout au long de l'année aux bords des terrains
- Question force de proposition → on est OK
- Objectif → que cela fonctionne et l'évaluation se fait bien évidemment par un retour positif ou non (ce qui est rare) des participants aux différents animations.