



NBFC - Fiche Commission



I. ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Elle est chargée des questions administratives et financières. En particulier, elle définit les budgets et vérifie la comptabilité et les obligations fiscales.

II. Organisation de la commission

Structure de la commission, membres, objectifs, relation avec les autres commissions REGNAULT Rémi, HOUILLOT Mickael, LEJAS Didier, SOURDIN Joël, Jérôme GENOUEL, Philippe CARRE, Emmanuel FRATTINI, Pascal LEVESQUE, Frédéric ORINEL.

III. Rôle et activités

Objectifs de la commission, thèmes traitées

1 - Garante de l'état de santé financière de l'association

- Elaborer le budget prévisionnel et en assure le suivi. -
- Analyser les comptes et proposer toutes les pistes d'amélioration budgétaire et en assure, éventuellement, la réalisation.
- Soumet à décision du Conseil d'administration les dépenses exceptionnelles non budgétisées.
- Etudie les propositions d'achats et d'équipements émis par les différentes commissions composant l'association.
- Effectue les différentes demandes de subventions auprès des instances concernées (à lister)
- Prépare et présente le bilan financier lors de L'assemblée générale et le transmet aux instances
- Prépare pour validation au comité directeur les tarifs qui devront être appliqués au sein de l'association.

Garante de l'administration de l'association

- Assure l'élaboration et la mise à jour de toutes les procédures des circuits administratifs et en contrôle leur application.
- Propose toutes les améliorations des circuits administratifs
- Etablie et rédige les différentes règles qui seront appliquées par les membres de l'association (Chartes, règlements)
- Réalise les entretiens professionnels de progrès auprès de ses salariés
- S'assure et valide le bon suivi de l'activité de ses salariés



NBFC - Fiche Commission



IV. Temps forts de la commission

Décrire en détail les temps fort menés par la commission, calendrier

- Réunion mensuelle
- Budget Annuel
- Demande de subvention
- Assemblée Générale
- Inscriptions des adhérents

V. Lien avec le Bureau

Nom du référent de la commission au Bureau, modalités d'échange avec le Bureau, force de proposition vers le bureau (se donner un objectif annuel et l'évaluer)

Rémi REGNAULT est le représentant de la Commission

- Propose et rend compte au comité directeur l'état de ses réflexions et préconisations

VI. Productions générées par la commission

Lister les documents, fichiers, supports, planning, site internet etc. générés par la commission et dont elle à besoin pour fonctionner.

Registre compte rendu réunion	Word
Bilan financier	Excel
Statuts	Word
Déclaration bureau préfecture	Word
Archive compo bureau	Excel
Fichier dirigeants	Excel
Fichier des adhérents par année avec suivit de paiement	Excel
Chartre et règlements	PDF